



**Wir holen
täglich
Ihre Post ab.**

Mit uns **gewinnen** Sie **Zeit**,
verdienen Geld,
und **sichern** sich dabei
den **hohen Qualitätsstandard**
der Deutschen Post AG



IGA[●]

Ihr zuverlässiger Partner in der
Post-Logistik

Konsolidierung



So profitieren Sie von unseren Leistungen!

Als lizenziertes Konsolidierungsunternehmen der Deutschen Post AG holt die IGA täglich Ihre Briefsendungen ab, sortiert diese nach Postleitregionen und speist sie dann in das Zustellnetz der Deutschen Post AG ein.

Für die Konsolidierungsleistung erhält die IGA von der Deutschen Post eine monatliche Vergütung.

Da unsere Kunden ihre Post in standardisierten Behältern vorsortieren, maschinenlesbar und lagerichtig täglich bereitstellen, erhalten auch die Kunden je nach Postumfang und Mengenstruktur eine monatliche Vergütung durch die IGA.

Sprechen Sie uns an oder senden Sie uns den beigefügten Antrag zur Angebotsabgabe zu!

Wir freuen uns auf ein Gespräch!

IGA mbH

Joseph-von-Fraunhoferstraße 20

44227 Dortmund

Telefon 0231 / 97 00-170

Mail: info@iga.de

oder

www.iga.de



Abholservice

Vereinbaren Sie mit uns Ihre Abholzeit. Geschulte Fahrer holen täglich Ihre Post ab und speisen die Briefe in unser Konsolidierungsnetz ein.

Frankieren

Wenn Sie mögen, übernehmen wir für Sie die komplette Frankierleistung. Sie benötigen in Zukunft weder eine Portokasse noch eine Frankiermaschine.

Wir verleihen Ihren Briefen je nach Postaufkommen ein professionelles Aussehen – individuell mit Ihnen abgestimmt und mit modernsten Systemen für Sie transparent und sicher ausgeführt.

Sortieren

Die IGA verfügt deutschlandweit über leistungsfähige Sortierzentren mit modernsten Sortier- und Frankiermaschinen.

Der gesamte Prozess unterliegt hohen Qualitätsstandards. Jeder Brief wird in Bruchteilen einer Sekunde erfasst und der entsprechenden Leitregion zugeordnet. Ein Zählwerk ermittelt die genaue Zahl Ihres täglichen Postaufkommens. Über eine integrierte Software werden die ermittelten Stückzahlen dokumentiert. Weitere Daten werden nicht gespeichert.

Einlieferung

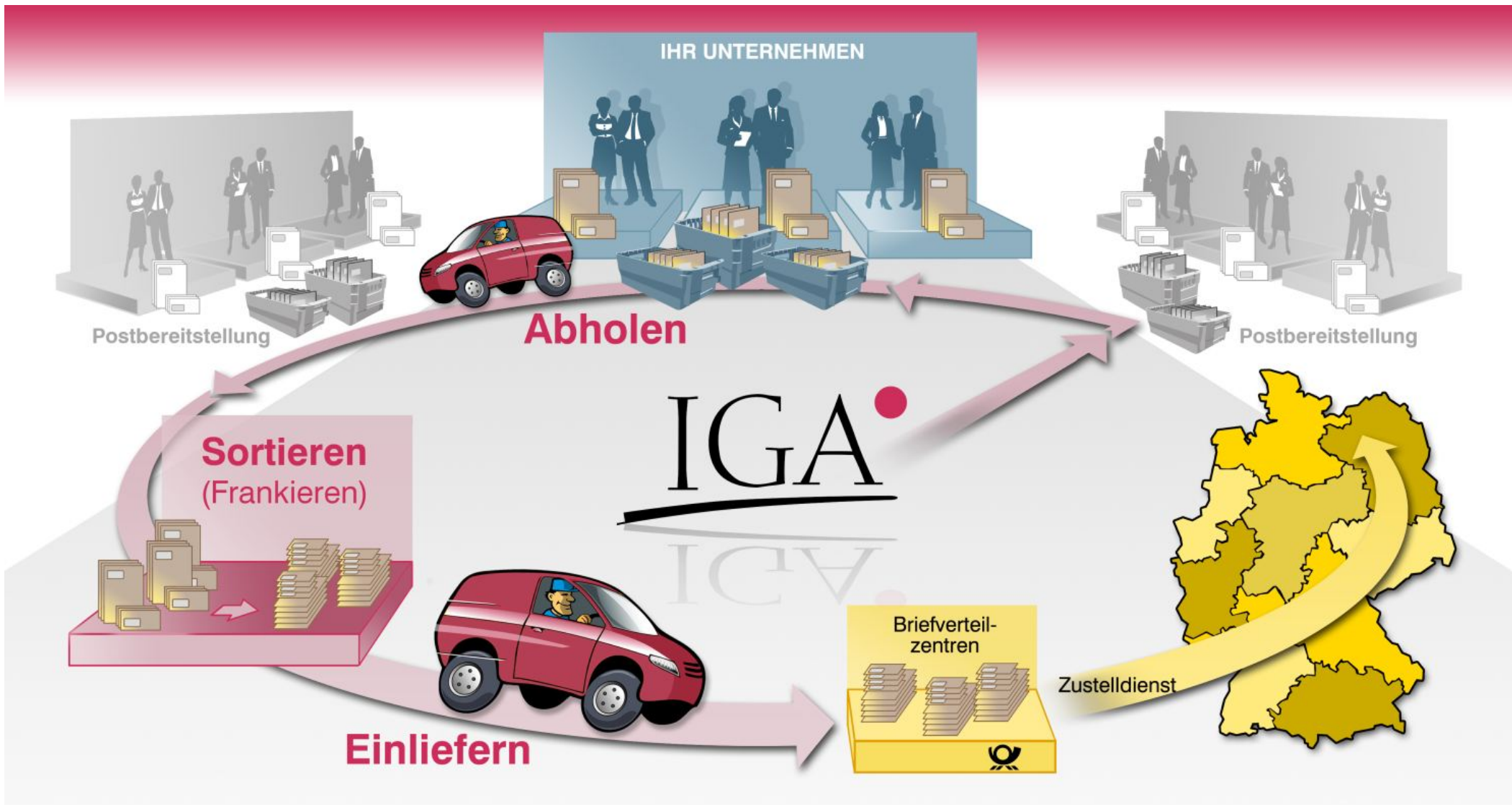
Die IGA liefert die sortierte und auf Ihren Wunsch frankierte Post taggleich bei den zuständigen Briefverteilzentren der Deutschen Post ein. Der Zustelldienst zu Ihrem Postempfänger wird weiterhin von der Deutschen Post AG durchgeführt.

Leistungsvergütung

Menge und Leistung sollen sich für die IGA-Kunden rechnen!

Für die tägliche Bereitstellung Ihrer Post in den durch uns zur Verfügung gestellten DP-Behältern erhalten Sie je nach Postumfang und Mengenstruktur eine anteilige Leistungsvergütung durch die IGA mbH.

Wir erstellen Ihnen gerne Ihr individuelles Angebot zur kostenlosen Abholung und ihrer anteiligen Leistungsvergütung.



Ihre Vorteile

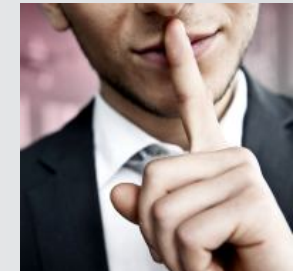
- Wir holen täglich Ihre Post ab.
- Sie sparen mit uns Zeit und Kosten.
- Je nach Postumfang zahlen wir Ihnen eine Vergütung für Ihre Teilleistung der Postbereitstellung.



Datenschutz

Die IGA ist zur strikten Wahrung des Postgeheimnisses (§ 41 PostG) sowie des Datengeheimnisses nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) verpflichtet.

Ihre Post ist bei uns in sicheren Händen.



Informationen zur Postbereitstellung

Maschinenlesbarkeit der Briefe

Bei Einhaltung nachstehender Gestaltungsregeln für das Anschriftenfeld wird die maschinelle Sortierung und Auslieferung Ihrer Sendungen vereinfacht bzw. beschleunigt. Als maschinenlesbar gelten alle maschinell hergestellten Anschriften, welche die folgenden Anforderungen erfüllen:

1. Die Versalhöhe von Buchstaben und Ziffern liegt zwischen 2,5 mm und 4,7 mm.
Dies entspricht bei vielen Schriftarten einer Schriftgröße von 10 bis 12 pt.
2. Serifenlose Schriften wie z. B. Arial, Frutiger, Helvetica weisen oft eine gute maschinelle Lesbarkeit auf.
3. Grundsätzlich nicht maschinenlesbar sind u. a. Kursivschriften, Zierschriften, schattierte Schriften, gebrochene Schriften, ungleichmäßige Schriften sowie Schriften, die von einer einheitlichen Schriftlinie abweichen.
4. Die Anschrift ist in einem gleichmäßigen, kräftigen Druck anzubringen. Die dunkle Schrift muss sich deutlich vom einfarbig hellen Hintergrund abheben.
5. Die Anschrift muss vollständig im Fenster erscheinen und mindestens 3 mm von allen Rändern entfernt bleiben.
6. Das Fenster darf nicht spiegeln und muss so durchsichtig sein, dass die Anschrift problemlos lesbar ist.

Weitere Informationen zum Thema Maschinenlesbarkeit erhalten Sie auch unter www.deutschepost.de.

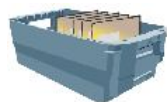
Informationen zur Postbereitstellung

Maschinenfähigkeit der Briefe

Um eine schnelle Beförderung zu sichern, setzen wir in unseren Sortierzentren modernste Sortiertechnik ein. Damit Ihre Sendungen ohne Verzögerung und reibungslos weiterverarbeitet werden können, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Legen Sie Ihre Sendungen immer produktrein in den dafür vorgesehenen Briefbehälter.
Ausnahmen: Falls ein Behälter nur bis zur Hälfte mit Standardbriefen gefüllt ist, kann der Rest mit Kompaktbriefen aufgefüllt werden. Bitte verwenden Sie hierfür ein Trennblatt.
Falls Sie unseren Frankierservice in Anspruch nehmen, genügt eine Formattrennung nach C6, C5 und C4.
2. Verwenden Sie pro Behälter immer unsere Infoträger. Kennzeichnen Sie auf dem Infoträger das entsprechende Feld zum Behälterinhalt.
3. Sendungen, die mit Briefmarken frankiert sind, und Sendungen, die handschriftlich adressiert sind, bitte von anderen Sendungen trennen. Diese Sendungen sind nicht konsolidierungsfähig und werden bei uns als Mischpost bei der DP AG aufgeliefert.
4. Nachweispflichtige Sendungen – mit entsprechenden Einlieferungsbelegen – sowie Auslandssendungen bitte in separaten Behältern zur Verfügung stellen. Bei nachweispflichtigen Sendungen mit Rückschein werden Ihnen diese sofort nach Erhalt durch die Deutsche Post AG wieder übergeben.
5. Infopost mit vollständig ausgefüllten Einlieferungsbelegen bitte in separaten Behältern zur Verfügung stellen.

Versand-Infos Behälter Größe 1



Standardbrief

Gewicht bis 20 g
Größe bis 235 x 125 mm
Dicke bis 5 mm
Porto € 0,55

Kompaktbrief

Gewicht bis 50 g
Größe bis 235 x 125 mm
Dicke bis 10 mm
Porto € 0,90

Standardbriefe und Kompaktbriefe

bitte getrennt in Briefbehälter (Größe 1) legen. Bitte die Sendungen "auf den Kopf" stellen und mit der Anschrift zum Einschub des Infoträgers hin einstellen, damit eine maschinelle Weiterbearbeitung problemlos möglich ist.

Versand-Infos Behälter Größe 2



Großbrief

Gewicht bis 500 g
Größe bis 353 x 250 mm
Dicke bis 20 mm
Porto € 1,45

Maxibrief

Gewicht bis 1.000 g
Größe bis 353 x 250 mm
Dicke bis 50 mm
Porto € 2,20

Großbriefe und Maxibriefe

bitte getrennt wie folgt in Briefbehälter (Größe 2) legen: Eine Säule längs zum Behälter, Anschriftenfeld immer gleichgerichtet nach oben weisend auf die Seite zum Info-Träger hin. Ausnahme: C5-Formate können in zwei Säulen angeordnet werden. Füllhöhe bitte nur bis zum Behältergriff.



Internet-Brief

Via Datenübertragung verschicken Sie Ihre sensiblen Geschäftsbriefe an unsere Briefproduktionszentren. Wir drucken Ihre Briefe in Ihrem Format mit Ihrem Logo auf Ihrem Briefpapier aus, fügen je nach Wunsch Informationspost dem Brief bei, falzen und kuvertieren den Brief gemäß Ihren Vorgaben, und verschicken die frankierten Briefe über die Deutsche Post AG.

Sie brauchen sich nicht einzuarbeiten! Der elektronische Postversand funktioniert wie ein virtueller Drucker und erfüllt die allerhöchsten Sicherheits- und Datenschutzbestimmungen nach dem BDSG und PostG.

Ihre Vorteile

- ✓ Computer mit Internetzugang genügt
- ✓ Software installieren und Briefe sofort online verschicken
- ✓ Briefproduktion in gewünschter Qualität, farbig oder s/w
- ✓ Kein Drucker, Papier, keine Kuverts oder Briefmarken nötig
- ✓ Einfache, kostengünstige Auslagerung Ihrer Briefpost einschließlich Frankieren
- ✓ Je nach Postumfang zahlt die IGA eine Vergütung für Ihre Teilleistung der Postbereitstellung

